

2016.3.9

# 中共中国医学科学院 北京协和医学院委员会

医科党组发〔2016〕10号

## 关于开展院校机关部分处级职位 竞争上岗工作的通知

京内各所院、院校机关:

为加强院校机关干部队伍建设,根据《党政领导干部选拔任用工作条例》和《事业单位领导人员管理暂行规定》精神,结合院校各项工作任务、干部队伍状况以及职位需求,经研究决定,对院校机关空缺的部分处级干部职位以竞争上岗的方式进行补充。现将有关事项通知如下:

## 一、竞争职位

行政基建处处长 1 名；宣传部新闻中心主任(副处级)1 名；国际合作处副处长 1 名；规划发展处副处长 1 名。

## 二、任职条件

除具备《党政领导干部选拔任用工作条例》、《事业单位领导人员管理暂行规定》规定的基本条件和资格，相应职位还应具备以下资格：

### (一) 行政基建处处长职位

熟悉院校情况，熟悉行政管理、基建工作的政策法规、工作规律及流程，具有相关工作经历和业务知识；有较强的改革意识、创新精神和全局观念，具有较强组织领导能力和协调沟通能力；有较强的责任心、事业心，有较强的执行力和服务意识；大学及以上文化程度，管理学或行政基建相关专业背景。

### (二) 宣传部新闻中心主任职位（副处级）

具有较高的政治素质、理论素养和政策理论水平；具有良好的写作能力、语言表达能力以及较高的英文读、写能力；具有良好的新闻敏感度；热爱新闻工作，有工作激情；具有良好的组织协调和沟通交流能力，有较强的责任心、事业心和团队协作精神；硕士研究生及以上文化程度，医学或相关专业背景；有海外留学经历者优先；中共正式党员。

### (三) 国际合作处副处长职位

熟悉国家外事工作方针、政策；具有开阔的国际视野，有较

强的国际交往能力，了解中西方文化；有较强的组织协调和沟通交流能力，有较强的责任心、事业心和团队协作精神，具有服务意识和全局观念；有海外留学经历者优先；硕士研究生及以上文化程度，医学或相关专业背景。

#### （四）规划发展处副处长职位

熟悉医疗、教学、科研等领域的规律，有一定的政策理论水平；有较强的改革意识和开拓进取的创新精神，有一定的战略思维、全局观念和策划能力，具有较强组织协调能力和对外联络沟通能力；有较强的责任心、事业心，有较强的执行力；硕士研究生及以上文化程度，医学或相关专业背景。

### 三、选拔范围

院校机关和京内各所院。

### 四、方法程序

#### （一）公开报名

采取个人自荐的方式报名。

#### （二）资格审查

按照任职基本条件和资格以及职位要求对报名人员进行资格审查。

#### （三）面试

面试采取个人陈述和答辩的方式进行。面试人员介绍个人简要情况，重点陈述对竞聘职位的理解、履行岗位职责的优势及今后工作设想等，并就有关问题进行答辩。

(四) 经民主推荐与测评、组织考察、讨论决定后办理任职手续。

## 五、待遇及管理

(一) 聘任后享受相应级别待遇。

(二) 实行任期制和试用期制。聘期四年，试用期一年。试用期间享受该职位待遇。

试用期满经考核，如不胜任，免去试用职务，不保留待遇，按试用前原职级适当安排工作，其它事宜按有关规定办理。

## 六、组织领导和纪律要求

(一) 竞争上岗工作由院校人力资源处(组织部)组织实施。

(二) 竞争上岗工作接受群众监督。竞争上岗期间，设立举报电话 65105976，举报箱设在院校机关。

(三) 对竞争上岗工作中的违纪行为，可向党组织或组织(人事)、纪检(监察)部门检举、申诉，受理部门应当按照有关规定及时进行调查核实。

## 七、报名要求

(一) 报名时间

报名截止时间为 2015 年 3 月 11 日。

(二) 报名地点

院校人力资源处(组织部)。

(三) 提交材料

报名人员需提交《报名登记表》，同时提交本人身份证、学

历学位证书、职务职称证书聘书、获奖证书等材料复印件和近期2寸免冠照片1张, 以及其它需要提供的个人资料。《报名登记表》电子版发至院校人力资源处(组织部)邮箱。

#### 八、联系方式

联系人: 朱 明 张平

电 话: 65105976 65105978

传 真: 65256517

邮 箱: zzbb@pumc.edu.cn

地 址: 北京东单三条9号

邮 编: 100730

附件: 《报名登记表》



(信息公开形式: 内部公开)