

附件 3:

MacRP 系统填报指南

中国医学科学院 北京协和医学院科技创新体系与核心基地建设数字化支撑工程（简称 MacRP 系统）中，集成了准聘长聘系列教职的申报系统。个人用户可通过本系统申报准聘长聘系列教职，单位用户通过本系统完成审核、评选结果填报和提交等操作。对院校退回并允许重新上报的材料，个人或单位可逐级补充，重新上报。

一、个人申请

1. 现职教职工登录流程

(1) 登陆 VPN

院校机关和基础所以外的用户需先登录 VPN www.webvpn.cams.cn（用户名：cicams01 密码：pumccicams01cams）进入院校局域网。



(2) 登陆 MacRP 系统

用户名为身份证号或教职工编码(Jxxxxxxxxx)，初始密码为身份证号后8位(教职工编码可咨询人事处高兰，联系电话 8215)。

拟引进人才可通过人事处申请 MacRP 系统用户名，建议优先使用手机号码作为系统用户名，也可使用身份证号、护照号等。各单位收集申请后，向院校信息办申请开户。

2. 填写申请材料。

申请人进入“人力资源管理-职工自助-准聘长聘申请”，填写申请表，按要求上传证明材料作为附件，提交至人事处。



注：附件须为 PDF 文件，且每份证明材料需合并为一个

文件。

二、二级单位推荐

各二级单位对申请人材料进行真实性、合规性和完整性审核，并依据结果在“聘任工作组审核”中进行审核操作：

1. 退回。材料不全者，选“退回”至申请人补充、替换材料并重新提交。

2. 审核通过。单位完成初选后，结合初审结果，对材料齐全者，选“审核通过”，对改革后入职人员须同时上传海外同行专家推荐信。

3. 审核不通过。对于不符合申报条件的申请，二级单位做“审核不通过”处理。

三、院校退回材料后的补充申报

院校对二级单位上报的材料进行形式审查。对审查过程中认为不影响评审结论但需补充材料的申请，在系统内做退回处理。申请材料可逐级退回至申请者本人。经补充完善材料后逐级上报至院校。