**教学管理系统（师资工作量部分二期）升级功能参数**

1. **用户管理**

（1）支持档案字段不少于30个。包括本科生、研究生、进修生、住院医师、专科医师、教师。

（2）完善批量汇入（EXCEL表格式）模板，支持选择性汇出。支持按不同字段进行查询和统计。

（3）用户管理页面，支持显示人员对应的所有角色名称，包括固定角色、内置角色。支持用户角色查询功能，输入工号、姓名信息，可查询人员对应的固定角色、内置角色。

（4）解决人员多重身份问题，例如：既往的学生转变为教师等。

（5）解决外院教师问题，允许录入外院教师的教学工作。

（6）增加联合培养身份，允许录入联合培养学生的教学工作量。

1. **课程教学管理**

(1)课程类型管理

设置课程的基本类型，按照北京协和医学院教学工作量计算办法（试行）设置课程类型，增加新增模板，包括理论课程、教学门诊、教学查房、床边带教及小讲课、手术及操作带教等。

(2)课程管理

课程的新建、批量导入、编辑、删除、查询，对课程名称、所属类别等信息进行管理。

(3)课程负责人

维护开课课程的负责人或课程教秘信息，支持新建、编辑、删除、复制、查询等操作。

(4)产生教学进度表

课程负责人或课程教秘排课后生成教学进度表，可以打印，课程负责人签字，在系统上传。

(5)教学进度表审核

课程管理员对教学进度表进行审核操作，支持审核通过、不通过、批量审核等操作。经教育处审批后，打印盖章。

(6)显示授课课表的信息，包括授课时间、地点、内容、班级、授课教师等信息。新增课表，支持新建或批量导入固定的计划性课表，支持导入班级课表与分组课表。支持按照不同类型课程的管理需求定制课表字段。

(7)补录课表：支持教师自行补录本人非计划性的课表。

(8)补录课表审核：管理员审核教师补录的课表数据。

(9)上传课件、教案：教师、课程负责人、课程秘书可以上传课件

(10)课堂考勤，支持二维码考勤签到，教师移动端生成二维码，上课学生扫码签到；支持自动设置二维码刷新时间；支持后台查看考勤签到情况。

(11)课堂互动，教师提前预置随堂小测验或问卷，课堂上实时发起互动、学生实时作答。

(12) 评估体系设置

①考核类型管理：可新增、编辑和删除学生评估、班级评估、同行评估和督导（专家）评估四种评估的对应小类。根据医院教学评估表进行考核表的电子化转换。

②考核指标管理：可自主新增、编辑和删除考核指标。设定考核分数上下限及状态。

③指标要求管理：可自主添加新指标要求、编辑删除原有指标要求，设定指标分数上下限、类型和状态。

④指标选项管理：为指标要求新增选项并设定分值，支持编辑、删除操作。

(13)随堂评估

①支持学生评估、教师自评、同行评估、督导（专家）评估四种随堂评估类型，支持设置评估截止日期。

②随堂评估查询：查询课表的学生评估、教学自评、同行评估、督导（专家）评估的评估结果，系统自行统计应评估、已评估人数、平均分，支持图标展示评估结果，支持查看评估，支持导出评估明细、指标明细等内容。

（14）查询统计

①课时查询，查询教师的授课课时。

②考勤查询，查询签到情况，支持查看已签到、应签到人数。

③课堂互动查询，查询课堂互动的结果。

(15)教师手机端

①查看授课课表；

②展示考勤二维码；

③开展课堂互动；

④上传课件、教案；

⑤课堂评估，课后自评及作为同行或督导对其他教师进行评估。

(16)学生手机端

①查看上课课表；

②扫描二维码进行考勤签到；

③参与课堂互动；

④课后对教师进行评估。

1. **师资工作量统计管理※**

(1)按照北京协和医学院教学工作量计算办法（试行），对课程、授课、培训、命题、阅卷、指导本科生、指导研究生、教学活动、外出活动、规培带教、其它临床教学培训、考核、进修带教、继续教育、继教授课、教学项目、教学论文、教材、教学成果奖、教学获奖等师资工作量项目的进行统计，得出教师的年度工作量统计数据；

(2)支持根据师资绩效评定标准，设置每一项工作量的公式变量。

（3）进一步优化录入、导出和查询程序

1. **师资工作量统计※**

(1)工作量个人统计，统计各教师的师资工作量，支持按照师资绩点公式直接计算总分。支持按照日期、类型、科室进行筛选查询，支持按照绩效分数进行排序，支持EXCEL导出。支持导出PDF格式的个人工作量绩效统计数据。

(2)工作量个人图表统计，图表显示各教师的师资工作量统计数据，支持按照日期、类型、科室进行筛选查询，支持按绩效分数和工作量次数进行统计展示。

(3)工作量科室统计，统计各科室的师资工作量，支持按照师资绩点公式直接计算总分。支持按照日期、类型、科室进行筛选查询，支持按照绩效分数进行排序，支持EXCEL导出。

(4)工作量科室图表统计，图表显示各科室的师资工作量统计数据，支持按照日期进行筛选查询，支持按绩效总分数和工作量次数进行统计展示。

1. **页面优化升级※**

(1)将师资管理和学生管理进行融合，形成统一教学管理平台，实现数据交互。教育管理平台下增加师资培训、教学管理工作、导师管理三个模块。

(2)师资工作量所有模块，均需支持自主选择页码跳转功能，操作完成后可继续保持在当前页面上；

(3)师资工作量所有页面的操作按钮（如编辑、删除、审核）及状态的显示（如审核状态），调整至页面列的起始位置，便于操作；

(4)图片、PDF格式的附件，均需支持预览功能。

1. **教学管理※**

(1)单独设立教育管理模块

(2)记录教师教学管理工作情况，包括担任教研室主任、副主任、教学委员会成员、教学秘书等

(3)支持EXCEL导入，导入实现与个人和科室、教研室关联；支持EXCEL导出，导出可选择条目；支持个人查询，科室查询；支持以时间、个人和科室为单位筛选和统计；在个人教学工作表单中（PDF）中呈现教学管理情况。

1. **师资培训※**

(1)单独设立师资培训模块

(2)记录教师培训情况，包括校级师资培训和院级师资培训等的时间、地点、培训的内容，学时及获得的证书情况

(3)支持EXCEL导入，导入实现与个人和科室、教研室关联；支持EXCEL导出，导出可选择条目；支持个人查询，科室查询；支持以时间、个人和科室为单位筛选和统计。

1. **导师遴选※**

(1)导师账户界面增加学术情况模块，分为发表文章、承担课题、专利（能关联研究生填的通讯作者为导师的文章、专利）、科研成果奖、教学获奖；导师录入各类信息，可按时间进行筛选、统计；教育处审核。

(2)导师提交招生申请、预期招生类别

(3)根据导师录入的信息，提取所需年度范围内的学术情况数值赋分

(4)统计分值，进行排名

(5)公布实际招生类别、导师确认

(6)导出EXCEL表格各项得分信息和预期招生类别、实际招生类别

1. **教师手机端**

(1)查询本人教师工作量，简单明了，一目了然

(2)查看本人参与课程情况

(3)查看并管理本人作为导师组带教的研究生；查看学生基本情况、在学状态、学术情况、开题、中期、答辩、轮转（带教）、住宿等情况。

(4)查看其他工作资源

**标※为核心技术指标**